АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: gorono_74@mail.ru

ПРИКАЗ

26 ОКТ 2011 № 1767-у

О внесении изменений № 5 в устав МДОУ № 320

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 г.Челябинска в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 г.Челябинска.
2. Утвердить изменения № 5 в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 320 г.Челябинска.
3. Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 320 г.Челябинска Кигаповой Г.Г. провести государственную регистрацию изменений № 5 в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 320 г.Челябинска в ИФНС России по Ленинскому району г.Челябинска.

Начальник Управления С.В. Портье

Л.А. Курганова
264 65 86

Согласовано

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя

_____ И.Н. Воловой

_____ 20_____

Утверждено

Управление по делам образования города Челябинска
Приказ от _____ № _____

Начальник Управления

_____ С.В. Портье

Изменения № 5
в устав
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 320 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы
администрации Ленинского района города Челябинска
№ 622-6 от 11.08.1995 года.
ОГРН № 1027402702689

Устав читать в новой редакции:

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 320 г. Челябинска.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 320.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 г. Челябинска (далее по тексту МБДОУ ДС № 320) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Ленинского района города Челябинска от 11.08.1995 № 622-6.

МБДОУ ДС № 320 является некоммерческой организацией.

3. Местонахождение МБДОУ ДС № 320:

454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б.

Почтовый адрес: 454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б.

4. Учредителем МБДОУ ДС № 320 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Местонахождение Учредителя:

454080, г. Челябинск, ул.Володарского, 14.

5. МБДОУ ДС № 320 является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием МБДОУ ДС № 320 на русском языке с изображением Герба города Челябинска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МБДОУ ДС № 320 от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МБДОУ ДС № 320 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МБДОУ ДС № 320 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ ДС № 320 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению

имуществом и земельным отношениям города Челябинска, далее именуемого «Собственник».

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

9. Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам МБДОУ ДС № 320.

10. В своей деятельности МБДОУ ДС № 320 руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

11. Деятельность МБДОУ ДС № 320 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

12. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются уполномоченным органом МБДОУ ДС № 320 самостоятельно, и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДС № 320.

13. МБДОУ ДС № 320 создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами МБДОУ ДС № 320 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, МБДОУ ДС № 320 осуществляет в установленном законодательством

Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

МБДОУ ДС № 320 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право МБДОУ ДС № 320 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ ДС № 320 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. МБДОУ ДС № 320 выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

МБДОУ ДС № 320 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МБДОУ ДС № 320 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. МБДОУ ДС № 320 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

1) предоставление социальных услуг населению без обеспечения проживания;

2) деятельность среднего медицинского персонала;

3) сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества.

18. МБДОУ ДС № 320 вправе оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая и иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

МБДОУ ДС № 320 обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МБДОУ ДС № 320 и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. Ежегодно МБДОУ ДС № 320 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. МБДОУ ДС № 320 также предоставляет Учредителю и

общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ ДС № 320 (самообследования).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МБДОУ ДС № 320

20. Имущество МБДОУ ДС № 320 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ ДС № 320 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. МБДОУ ДС № 320 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

23. МБДОУ ДС № 320 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ ДС № 320 за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ ДС № 320 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ ДС № 320 являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МБДОУ ДС № 320 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

25. Доходы МБДОУ ДС № 320 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение МБДОУ ДС № 320.

Собственник и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления МБДОУ ДС № 320 деятельности и использования закрепленного за МБДОУ ДС № 320 имущества.

26.Собственник, по согласованию с Учредителем, вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ ДС № 320 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ ДС № 320 на праве оперативного управления, и использованием его по

назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска порядке.

28. Права МБДОУ ДС № 320 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ ДС № 320 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ ДС № 320 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

30. МБДОУ ДС № 320 самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

31. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 320 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Привлечение МБДОУ ДС № 320 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

33. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МБДОУ ДС № 320 вправе вести приносящую доход деятельность, а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. МБДОУ ДС № 320 с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

35. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ ДС № 320.

36. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ ДС № 320 только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

Руководитель несет перед МБДОУ ДС № 320 ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ ДС № 320 в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. МБДОУ ДС № 320 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ ДС № 320

38. МБДОУ ДС № 320 строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

39. Для выполнения уставных целей МБДОУ ДС № 320 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МБДОУ ДС № 320 по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МБДОУ ДС № 320;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МБДОУ ДС № 320 финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 320;

6) передавать с согласия Собственника и Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ДС № 320 или приобретенное МБДОУ ДС № 320 за счет средств, выделенных ему собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имуществ. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ ДС № 320 вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру управления деятельностью МБДОУ ДС № 320 и штатное расписание;

8) устанавливать для работников МБДОУ ДС № 320 дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. МБДОУ ДС № 320 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

41. МБДОУ ДС № 320 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МБДОУ ДС № 320, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

42. МБДОУ ДС № 320 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

43. МБДОУ ДС № 320 обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБДОУ ДС № 320 заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МБДОУ ДС № 320 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

12) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

44. МБДОУ ДС № 320 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил

хозяйствования;

2) невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

3) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ ДС № 320 во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ ДС № 320;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДС № 320

45. Режим работы МБДОУ ДС № 320 определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и закрепляется соответствующим локальным актом МБДОУ ДС № 320.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также допускается свободное посещение детьми МБДОУ ДС № 320.

46. МБДОУ ДС № 320 устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание.

47. МБДОУ ДС № 320 устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

48. МБДОУ ДС № 320 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией.

49. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ ДС № 320 с момента выдачи МБДОУ ДС № 320 лицензии (разрешения).

50. В своей структуре МБДОУ ДС № 320 может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ ДС № 320 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом заведующего МБДОУ ДС № 320.

51. МБДОУ ДС № 320 в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные

объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

52. МБДОУ ДС № 320 содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

53. В МБДОУ ДС № 320 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

54. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ ДС № 320 обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ ДС № 320 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

55. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ ДС № 320 с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

56. МБДОУ ДС № 320 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

57. МБДОУ ДС № 320 обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ ДС № 320 в сети Интернет.

58. МБДОУ ДС № 320 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ ДС № 320;
- о структуре МБДОУ ДС № 320;
- о реализуемых образовательных программах;
- о федеральных государственных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление

образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ ДС № 320 имущества.

59. Информация, указанная в пункте 58, подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ ДС № 320 в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МБДОУ ДС № 320, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ ДС № 320

60. Организация образовательного процесса в МБДОУ ДС № 320 осуществляется в соответствии с реализуемыми МБДОУ ДС № 320 программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

61. Обучение и воспитание в МБДОУ ДС № 320 ведется на русском языке.

62. В МБДОУ ДС № 320 реализуются программы дошкольного образования, разработанные МБДОУ ДС № 320 самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

МБДОУ ДС № 320 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ ДС № 320.

63. В МБДОУ ДС № 320 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Порядок приема и отчисления детей в МБДОУ ДС № 320 регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников разработанным МБДОУ ДС № 320 в соответствии с законом «Об образовании» РФ и нормативными правовыми актами Учредителя.

64. Прием в МБДОУ ДС № 320 детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

65. При приеме детей в МБДОУ ДС № 320 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ ДС № 320, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС № 320.

Отношения между МБДОУ ДС № 320 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

66. Комплектование групп осуществляется МБДОУ ДС № 320 самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МБДОУ ДС № 320 возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

67. За ребенком сохраняется место в МБДОУ ДС № 320 в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

68. Учебная нагрузка на детей в МБДОУ ДС № 320 устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБДОУ ДС № 320

69. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ ДС № 320 относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МБДОУ ДС № 320;

2) утверждение устава МБДОУ ДС № 320, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МБДОУ ДС № 320, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации, изменения его типа:

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБДОУ ДС № 320;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МБДОУ ДС № 320:

7) назначение и увольнение руководителя МБДОУ ДС № 320, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания МБДОУ ДС № 320:

9) осуществление финансового обеспечения выполнения МБДОУ ДС № 320 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения МБДОУ ДС № 320 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МБДОУ ДС № 320;

13) рассмотрение предложений руководителя МБДОУ ДС № 320 о совершении сделок с имуществом МБДОУ ДС № 320 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя МБДОУ ДС № 320 об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, МБДОУ ДС № 320 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) приостановление приносящей доходы деятельности МБДОУ ДС № 320, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ ДС № 320

70. Управление МБДОУ ДС № 320 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Управление МБДОУ ДС № 320 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

72. Формами самоуправления являются: Совет МБДОУ ДС № 320, Педагогический совет МБДОУ ДС № 320, Общее собрание работников МБДОУ ДС № 320.

73. Совет МБДОУ ДС № 320 является формой самоуправления МБДОУ ДС № 320. В Совет МБДОУ ДС № 320 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ ДС № 320.

Совет МБДОУ ДС № 320:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ ДС № 320;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ ДС № 320;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ ДС № 320;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ ДС № 320, его помещений и территории;

5) разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МБДОУ ДС № 320;

6) способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ ДС № 320, в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ ДС № 320.

Порядок деятельности Совета МБДОУ ДС № 320 регламентируется Положением о Совете МБДОУ ДС № 320, утвержденным решением Совета МБДОУ ДС № 320. Решения Совета МБДОУ ДС № 320, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

74. Педагогический совет МБДОУ ДС № 320 – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС № 320, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ ДС № 320.

Педагогический совет МБДОУ ДС № 320:

1) определяет стратегию развития МБДОУ ДС № 320;

2) разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ ДС № 320;

3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ ДС № 320;

4) решает иные вопросы по заданию руководителя МБДОУ ДС № 320.

Порядок деятельности Педагогического совета МБДОУ ДС № 320 регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ ДС № 320, утвержденным решением Педагогического совета МБДОУ ДС № 320. Решения Педагогического совета МБДОУ ДС № 320, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего МБДОУ ДС № 320 и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

75.Общее собрание работников МБДОУ ДС № 320 – это орган самоуправления работников МБДОУ ДС № 320.

Общее собрание работников МБДОУ ДС № 320:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ ДС № 320;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ ДС № 320, избирает ее членов;

5) представляет работников МБДОУ ДС № 320 на награждение отраслевыми и государственными наградами;

Порядок деятельности Общего собрания работников МБДОУ ДС № 320 регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ ДС № 320, утвержденным решением Общего собрания работников МБДОУ ДС № 320. Решения Общего собрания работников МБДОУ ДС № 320, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

76.Управление МБДОУ ДС № 320 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

77. Руководитель является исполнительным органом МБДОУ ДС № 320, осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ ДС № 320 и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

78. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

79. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБДОУ ДС № 320, в том числе:

1) организует работу МБДОУ ДС № 320;

2) действует без доверенности от имени МБДОУ ДС № 320, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества МБДОУ ДС № 320, совершает в установленном порядке сделки от имени МБДОУ ДС № 320, заключает договоры;

4) открывает лицевые счета МБДОУ ДС № 320 в установленном порядке;

5) утверждает структуру, численность и штатное расписание, распределяет учебную нагрузку;

6) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками МБДОУ ДС № 320;

8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

9) применяет к работникам МБДОУ ДС № 320 меры дисциплинарного

взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) осуществляет полномочия органов самоуправления МБДОУ ДС № 320, если таковые не созданы или не функционируют;

12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

80. Руководитель самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Руководителю МБДОУ ДС № 320 совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МБДОУ ДС № 320 не разрешается.

82. Отношения работника и МБДОУ ДС № 320, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

83. Трудовой коллектив МБДОУ ДС № 320 составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

84. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение МБДОУ ДС № 320 инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) за уровень квалификации работников;

5) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

6) нарушение других норм действующего законодательства.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ ДС № 320

85. Участниками образовательного процесса в МБДОУ ДС № 320 являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

86. Воспитанники МБДОУ ДС № 320 имеют право на:

1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;

5) осуществление квалифицированной коррекции в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

6) развитие его индивидуальных способностей;

7) уважение человеческого достоинства.

87. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ ДС № 320 имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) на компенсацию родительской платы в размере установленном законодательством Российской Федерации;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4) участвовать в управлении МБДОУ ДС № 320 в форме, определяемой настоящим Уставом МБДОУ ДС № 320.

88. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять Устав МБДОУ ДС № 320;

2) вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ ДС № 320, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МБДОУ ДС № 320. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

89. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 320 закрепляются в заключенном между ними и МБДОУ ДС № 320 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу МБДОУ ДС № 320.

90. Педагогические работники МБДОУ ДС № 320 имеют право:

1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;

2) на участие в управлении МБДОУ ДС № 320 в форме, определенной Уставом МБДОУ ДС № 320;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

91. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;

2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

3) повышать уровень профессионального мастерства;

4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

6) выполнять Устав МБДОУ ДС № 320;

7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МБДОУ ДС № 320;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

92. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

93. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившем в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

94. Педагогическим работникам МБДОУ ДС № 320 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

95. Работники МБДОУ ДС № 320 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

97. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ ДС № 320 норм профессионального поведения и (или) Устава МБДОУ ДС № 320 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

98. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ ДС № 320, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

X. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

99. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МБДОУ ДС № 320 коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МБДОУ ДС № 320 могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством

100. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МБДОУ ДС № 320 в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МБДОУ ДС № 320 обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

101. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

102. График отпусков работников МБДОУ ДС № 320 утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

103. МБДОУ ДС № 320 самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

104. Работники МБДОУ ДС № 320 подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

105. Основными формами участия работников в управлении МБДОУ ДС № 320 являются:

1) учет мнения Общего собрания работников МБДОУ ДС № 320 в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение Общим собранием работников МБДОУ ДС № 320 консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе МБДОУ ДС № 320, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 320.

106. Представители работников имеют право получать от Руководителя информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МБДОУ ДС № 320;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МБДОУ ДС № 320.

107. Порядок участия трудового коллектива в управлении МБДОУ ДС № 320 определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МБДОУ ДС № 320

108. МБДОУ ДС № 320 может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

109. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ ДС № 320, которое несет ответственность за их деятельность.

110. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ ДС № 320 имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБДОУ ДС № 320 в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом.

111. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе или на балансе МБДОУ ДС № 320.

112. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МБДОУ ДС № 320, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МБДОУ ДС № 320.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ ДС № 320

113. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ДС № 320 может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления МБДОУ ДС № 320.

114. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ДС № 320 может издавать иные виды локальных актов.

Локальные акты МБДОУ ДС № 320 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ ДС № 320

115. Реорганизация МБДОУ ДС № 320 может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

116. Реорганизация МБДОУ ДС № 320 может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к МБДОУ ДС № 320 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МБДОУ ДС № 320 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МБДОУ ДС № 320 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

117. При реорганизации МБДОУ ДС № 320 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МБДОУ ДС № 320.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МБДОУ ДС № 320.

118. По решению Учредителя МБДОУ ДС № 320 может быть создано

муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа МБДОУ ДС № 320 в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

119. МБДОУ ДС № 320 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

120. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ ДС № 320 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

121. Имущество МБДОУ ДС № 320, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ ДС № 320, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

122. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МБДОУ ДС № 320 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

123. МБДОУ ДС № 320 считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. Условия и порядок прекращения деятельности МБДОУ ДС № 320, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.